**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----------------**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

 Hôm nay, ngày tháng năm 2019, tại Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên, chúng tôi gồm:

**I. Bên giao: Sở Thông tin và Truyền thông Hưng Yên**

 Địa chỉ: Đường Nguyễn Lương Bằng - TP. Hưng Yên - Tỉnh Hưng Yên

 Điện thoại: 0221.3867093

 Đại diện: Ông **Đỗ Đình Quang** Chức vụ: Phó Giám đốc

 Ông **Trần Mạnh Côn** Chức vụ: Chuyên viên

**II. Bên nhận:** ……………………………………………………………….

 Địa chỉ: ……………………………………………………………………….

 Điện thoại: ……………………………………………………………….

 Đại diện: Ông (bà) ………………. Chức vụ: ……………...

 Ông (bà) ………………. Chức vụ: ……………..

 Số điện thoại:…………..

 Hai bên thống nhất việc giao nhận thiết bị lưu khóa bí mật như sau:

 Bên giao đã giao cho Bên nhận: …. (bằng chữ:………………) bộ, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên người quản lý chứng thư số | Số hiệu chứng thư số | Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật | Lý do giao nhận | Thời điểm có hiệu lực của chứng thư số *(Ngày/tháng/năm)* | Ghi chú  |
| 1 |  |  |  | Cấp mới |  |  |
| 2 |  |  |  | Cấp mới |  |  |
| 3 |  |  |  | Cấp mới |  |  |
| 4 |  |  |  | Cấp mới |  |  |

 Bên nhận có trách nhiệm quản lý và sử dụng, bàn giao cho người quản lý chứng thư số theo các quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BQP ngày 01/02/2016 của Bộ Quốc phòng Quy định về cung cấp, quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội; Quyết định số số 05/2018/QĐ-UBND ngày 01/02/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Hưng Yên.

 Biên bản giao nhận được làm thành 02 bản, Bên giao giữ 01 bản, Bên nhận giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** | **BÊN NHẬN** |
| **NGƯỜI GIAO***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI NHẬN***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ***(Ký tên, đóng dấu)* |