**3. Xác nhận đăng ký hoạt động in**

|  |  |
| --- | --- |
| Trình tự thực hiện: | - Trước khi hoạt động, cơ sở in thực hiện chế bản, in, gia công sau in sản phẩm không thuộc đối tượng phải có giấy phép hoạt động in thì phải nộp hồ sơ đăng ký hoạt động in đến cơ quan quản lý về hoạt động in ở địa phương (Sở Thông tin và Truyền thông).  - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký của cơ sở in, cơ quan quản lý về hoạt động in ở địa phương có trách nhiệm xác nhận đăng ký; trường hợp không xác nhận đăng ký phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do. |
| Cách thức thực hiện: | - Nộp trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính;  - Nộp qua dịch vụ bưu chính, chuyển phát;  - Nộp qua mạng Internet:Nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến. Hồ sơ gửi qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến phải tuân thủ các quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. |
| Thành phần,  số lượng hồ sơ: | 1. Thành phần hồ sơ:  - Tờ khai đăng ký hoạt động cơ sở in.  2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ |
| Thời hạn giải quyết: | 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. |
| Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: | Tổ chức |
| Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: | Sở Thông tin và Truyền thông |
| Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: | Giấy xác nhận đăng ký hoạt động in. |
| Lệ phí *(nếu có)*: | Không có. |
| Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (*nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục*): | Tờ khai đăng ký hoạt động in(Mẫu số 08 - Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ). |
| Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính *(nếu có)*: | Đối với cơ sở in thực hiện chế bản, in, gia công sau in các các sản phẩm gồm: Mẫu, biểu mẫu giấy tờ do cơ quan nhà nước ban hành; hóa đơn tài chính, các loại thẻ, giấy tờ có sẵn mệnh giá hoặc dùng để ghi mệnh giá (không bao gồm tiền) phải đáp ứng các điều kiện sau đây:  1. Có thiết bị phù hợp để thực hiện một hoặc nhiều công đoạn chế bản, in, gia công sau in theo nhu cầu, khả năng hoạt động của cơ sở in và đúng với tờ khai đăng ký hoạt động cơ sở in;  2. Có mặt bằng hợp pháp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in;  3. Có chủ sở hữu là tổ chức (cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế có chủ sở hữu là công dân Việt Nam) hoặc cá nhân là công dân Việt Nam; có người đứng đầu là công dân Việt Nam, thường trú hợp pháp tại Việt Nam, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ. |
| Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: | - Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;  - Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;  - Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in và Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/2/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;  - Thông tư số 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều, khoản của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in. |

**Mẫu số 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG IN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …../ .......... (nếu có) | *……, ngày … tháng … năm ….* |

**TỜ KHAI**

**Đăng ký hoạt động in**

Kính gửi: ......................................... 1

- Tên cơ sở in/chi nhánh: ............................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính:...................................................................................

- Địa chỉ chi nhánh (nếu có): ......................................................................

- Điện thoại: ..................................... Email: ................................................

- Mã số doanh nghiệp: ..................................................................................

- Quyết định thành lập đối với cơ sở in sự nghiệp công lập số ..................... ngày …… tháng ..... năm ……. , nơi cấp ...............................................................

- Điện thoại: ..................................... Email: ................................................

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: ................................................................

- Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu (đối với người nước ngoài): Số ….….. ngày …. tháng … năm ….. nơi cấp .......... hoặc số định danh cá nhân: .................

- Chức vụ: .....................................................................................................

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in (nếu có): ..................................

- Nội dung đăng ký hoạt động chế bản/in/gia công sau in ...........................2

- Mục đích hoạt động ....................................................................................3

- Danh mục thiết bị in *(Chế bản, in, gia công sau in)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thiết bị  *(Ghi  tiếng Việt và theo công* *nghệ)*** | **Hãng sản xuất** | **Model** | **Số định danh  thiết bị  *(Số máy)*** | **Nước sản xuất** | **Năm sản xuất** | **Số lượng*(chiếc)*** | **Chất lượng *(Mới 100% hoặc đã qua sử dụng tại thời điểm đầu tư)*** | **Tính năng  sử dụng *(chế bản, in, gia công  sau in)*** | **Số, ngày, tháng, năm của Hóa đơn mua thiết bị** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Số, ngày, tháng, năm, nơi cấp giấy tờ về địa điểm, mặt bằng sản xuất: …………………………………………………………………....…………….…4

Chúng tôi cam kết tính chính xác nội dung đăng ký trên đây và chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

1 Ghi tên cơ quan xác nhận đăng ký.

2 Ghi tên từng loại sản phẩm in đăng ký (Ví dụ: Bao bì, nhãn hàng hóa…).

3 Ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh (phục vụ nội bộ).

4 Ghi số, ngày, tháng, năm, nơi cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng.