

Số: /KH-STTTT

Hung Yên, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI năm 2023**  
**Sở Thông tin và Truyền thông**

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2023. Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan Sở như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền các cấp từ tỉnh đến cơ sở, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân.

- Xác định trách nhiệm các phòng, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số PAPI; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Nhà nước, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp với các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của cơ quan.

- Quán triệt đến cán bộ, công chức 8 chỉ số nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị hành chính công gồm: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở; công khai minh bạch; trách nhiệm giải trình với người dân; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; thủ tục hành chính công; cung ứng dịch vụ công; quản trị môi trường; quản trị điện tử.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chỉ số nội dung “Tham gia của người dân cấp cơ sở”**

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trong công chức, viên chức và nhân dân về Pháp lệnh thực hiện dân chủ, các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện, trách nhiệm của chính quyền, của các cơ quan, tổ chức liên quan.

## **2. Chỉ số nội dung “Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định”**

- Công khai minh bạch đầy đủ kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý của cơ quan bằng nhiều hình thức để người dân thuận lợi trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan. Công khai đầy đủ các TTHC Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của ngành để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế. Hàng năm kịp thời tổng hợp trình cấp có thẩm quyền công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý.

- Chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền các chính sách pháp luật thông qua các phương tiện thông tin đại chúng.

## **3. Chỉ số nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền; Đảm bảo lịch trực tiếp công dân theo định kỳ.

- Hệ thống sổ sách ghi chép, sổ theo dõi công tác tiếp công dân đảm bảo đúng mẫu ghi đầy đủ thông tin. Thực hiện đầy đủ đúng thời hạn đối với các nội dung phải giải trình với người dân theo quy định.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân sạch sẽ, thoáng mát, trang trí địa điểm theo quy định; xây dựng và niêm yết lịch tiếp công dân cụ thể theo ngày, giờ, tên, số điện thoại người tiếp công dân

## **4. Chỉ số nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**

- Thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ, giải quyết TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra trước đây; kiến nghị xử lý nghiêm đối với các trường hợp tái phạm hoặc chậm khắc phục, không thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra.

## **5. Chỉ số nội dung “Thủ tục hành chính công”**

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 100% TTHC đủ điều kiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đảm bảo tích hợp trên Cổng Dịch vụ Quốc gia. Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện,...) đối với các TTHC đang là rào cản, gây khó khăn, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp.

## **6. Chỉ số nội dung “Cung ứng dịch vụ công”**

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về BHYT, góp phần gia tăng nhận thức và kiến thức của người dân về vai trò, ý nghĩa, giá trị, lợi ích mà BHYT đem lại cho người tham gia.

- Phối hợp tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường tại các khu dân cư, tổ dân phố, các cơ sở kinh doanh, sản xuất.

## **7. Chỉ số nội dung “Quản trị môi trường”**

- Không sử dụng đồ nhựa dùng một lần, hạn chế rác thải nhựa, túi nilon trong cơ quan. Sử dụng thiết bị tiên tiến, hiện đại; năng lượng, nhiên liệu sạch, thân thiện với môi trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường, Luật bảo vệ môi trường năm 2020.

## **8. Chỉ số nội dung “Quản trị điện tử”**

- Tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng Internet, đặc biệt khu vực các huyện ngoại thành; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.

- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng dịch vụ và các cơ chế khuyến khích người dân sử dụng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng theo chức năng, nhiệm vụ và các nội dung về chỉ số nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tổ chức triển khai thực hiện. Văn phòng Sở làm đầu mối phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện, định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định ./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Sỹ**